



Comune di Nocciano
Provincia di Pescara
Largo Madonna del Piano, s.n.
65010 Nocciano
085 - 847135 fax 085 - 847602

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 16.01.2019

Oggetto Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore Affari generali e collettività alla dipendente De Clerico Laura.

IL SINDACO

CONSIDERATO che:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e l'allegata macrostruttura del Comune, prevede le seguenti strutture organizzative di vertice:

- 1) Settore Segreteria-Affari Generali e Collettività
- 2) Settore Tecnico
- 3) Settore Finanziario
- 4) Settore Polizia Municipale

- ad oggi la funzione di Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali e Collettività, attribuita fino al 12.12.2018 al Segretario Comunale risulta non coperta in quanto a seguito di scioglimento della convenzione della sede di segreteria comunale convenzionata tra il Comune di Nocciano e Cepagatti la sede di segreteria è attualmente vacante;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs, n. 26700 che attribuisce, tra l'altro, al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art. 59 dello Statuto Comunale, comma 4, approvato con delibera consiliare n. 15 del 08.06.2000 e successivamente modificato con delibera di C.C. n. 11 del 19.07.2018, il quale prevede che il Sindaco può nominare i responsabili degli uffici e dei servizi con provvedimento motivato indipendentemente dalla loro posizione funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il combinato disposto emergente dagli artt. 8, 9 e 11 del CCNL Enti Locali del 31/03/1999 i quali hanno introdotto l'istituto delle posizioni organizzative;

VISTO l'art. 17, commi 3 e 4 del vigente CCNL Regioni - Enti Locali del 21.05.2018 il quale stabilisce: 3. *"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.* 4. *"I comuni possono*

avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito”;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale testualmente recita: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione":*

RILEVATO che, al titolare dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative è corrisposto un trattamento economico accessorio costituito per una parte più consistente dalla retribuzione di posizione e per un'altra parte dalla retribuzione di risultato;

RILEVATO che previa consultazione del Segretario Comunale uscente; è stata interpellata la dipendente in servizio presso il Settore Segreteria Affari Generali e Collettività, rag. Laura De Clerico;

DATO ATTO che la dipendente interpellata ha manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto temporaneamente e comunque sino all'individuazione di un soggetto Responsabile inquadrato nella categoria D al quale conferire di Responsabile del Settore;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente risulta in possesso delle necessarie capacità oltre a soddisfare tutti i requisiti di carattere professionale così come richiesto dall'art. 17, comma 3 del CCNL del 21.05.2018;

VISTO l'art. 15 comma 3 del CCNL del 21.05.2018 il quale stabilisce che nelle ipotesi di conferimento della posizione organizzativa a personale inquadrato nella categoria C, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità;

RITENUTO pertanto di dover riconoscere alla suddetta dipendente, una retribuzione di posizione di € 4.000,00 annue, rapportata all'orario di lavoro;

RILEVATO CHE la retribuzione di risultato sarà determinata nella misura massima stabilita dall'art. 15, comma 4 del CCNL Regioni Enti Locali del 21.05.2018;

RITENUTO, nelle more dell'individuazione di un soggetto Responsabile inquadrato nella categoria D al quale conferire l'incarico in oggetto, di dover conferire medesimo incarico a un proprio dipendente di ruolo inquadrato nella categoria C;

RITENUTO pertanto, alla luce delle suesposte considerazioni, di dover conferire alla dipendente De Clerico Laura, assunta a tempo pieno indeterminato di questo Comune con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C - posizione economica C3, l'incarico per la posizione organizzativa degli uffici e dei servizi afferenti al Settore Segreteria Affari Generali e Collettività, con decorrenza dal 16.01.2019 e sino al 31.01.2020, salvo proroga, al fine di dare piena attuazione al principio della ripartizione delle competenze politico gestionali e di attribuire, conseguentemente, le funzioni e la responsabilità di cui all'articolo 59 dello Statuto Comunale e degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il CCNL Regioni- Enti Locali del 21.05.2018;
- il D. Lgs. n. 165/2001;

- il TUEL n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONFERISCE

alla dipendente De Clerico Laura, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del CCNL del 21.05.2018, dipendente a tempo pieno indeterminato di questo Comune con la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. C - posizione economica C3, l'incarico per la posizione organizzativa degli uffici e dei servizi al Settore Segreteria Affari Generali e Collettività. con decorrenza dal 16.01.2019 e sino al 31.01.2020, salvo proroga, trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13. comma I, lett. a) e b) del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

DA ATTO

Di stabilire inoltre quanto segue:

- che al suddetto responsabile sarà corrisposta una retribuzione di posizione di € 4.000,00 su base annua., rapportata all'orario di lavoro;
- che al sopra citato Responsabile, spetterà una retribuzione di risultato nella misura massima determinata ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21.05.2018, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento. subordinatamente alla positiva valutazione del risultato delle attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 55 del 28.05.2009;
- che le indennità di cui ai precedenti punti sono omnicomprensivi ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il suddetto Responsabile del Settore dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- che il presente incarico di conferimento di responsabilità del settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL Enti Locali;
- che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative. regolamentari e contrattuali vigenti; che si intendono tacitamente abrogate tutte le disposizioni di provvedimenti/decreti sindacali in contrasto con il presente decreto.

Il presente decreto sarà consegnato all'interessato per l'accettazione dell'incarico, nonché pubblicato all' Albo Pretorio online.

Nocciano 16.01.2019

IL SINDACO
f.to **Avv. Lorenzo Mucci**